

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-задачи в реальных условиях
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 62

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 1,9

Виды контроля на курсах:

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иная контактная работа | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| Сам. работа | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Часы на контроль | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Оленева С. В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Елифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-задачи в реальных условиях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность,
утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Целью освоения факультативной дисциплины «Бизнес-задачи в реальных условиях» является изучение теоретических основ предпринимательской деятельности, организации и ведения бизнеса в современных экономических условиях. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД. 02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Управление эффективностью бизнеса |
| 2.1.2 | Организация предпринимательской деятельности |
| 2.1.3 | Экономическая теория |
| 2.1.4 | Правовые основы предпринимательской деятельности |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бизнес-планирование |
| 2.2.2 | Маркетинг в отраслях и сферах деятельности |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

| | |
|---|--|
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: | |
| 3.1 Знать | |
| нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности; экономическое содержание предпринимательской деятельности; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности. | |
| 3.2 Уметь | |
| оценивать рыночную ситуацию; составлять бизнес-план; принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы; анализировать конкурентную среду и оценивать риски предпринимательской деятельности; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; методы нейтрализации предпринимательского риска. | |
| 3.3 Владеть | |
| основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности. | |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | |
| частично знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | |
| уверенно знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | |
| свободно знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике | |
| УП: 38.03.06_ОЗФО_2022.plx | |
| стр. 4 | |
| частично уметь применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | |
| уверенно применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | |
| свободно применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | |
| частично владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития | |
| уверенно владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике | |
| свободно владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития цели и формы участия государства в экономике | |
| УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | |
| частично знать методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных | |

| |
|---|
| уверенно знает методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| свободно знает методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| частично уметь применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| уверенно уметь применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| свободно уметь применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| частично владеть методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| уверенно владеть методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски |
| свободно владеть методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|--------------------|------------------------------------|------------|------------|
| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса. /Тема/ | 10 | 0 | УК-10.1 УК-10.2 | Л1.1; 1.2 Л2.1; 2.2 Э1; 2; 3 | | |
| 1.2 | /Лек/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.3 | /Пр/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.4 | /Ср/ | 10 | 15 | | | | |
| 1.5 | Тема 2. Государственно-правовое регулирование сферы бизнеса в России /Тема/ | 10 | 0 | УК-10.1 УК-10.2 | Л1.1; 1.2 Л2.1; 2.2 | | |
| 1.6 | /Лек/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.7 | /Пр/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.8 | /Ср/ | 10 | 15 | | | | |
| 1.9 | Тема 3. Организация предпринимательской фирмы /Тема/ | 10 | 0 | УК-10.1 УК-10.2 | Л1.1; 1.2 Л2.1; 2.2 Э 2; 3 | | |
| 1.10 | /Лек/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.11 | /Пр/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.12 | /Ср/ | 10 | 15 | | | | |
| 1.13 | Тема 4. Предпринимательская идея, цели и задачи создания собственного бизнеса. Основные этапы процесса создания бизнеса. /Тема/ | 10 | 0 | УК-10.1 УК-10.2 | Л1.1; 1.2 Л2.1 Э1; 2 | | |
| 1.14 | /Лек/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.15 | /Пр/ | 10 | 1 | | | | |
| 1.16 | /Ср/ | 10 | 17 | | | | |
| 1.17 | /Зачёт/ | 10 | 2 | | | | |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания | | | | | | | |

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Законодательная основа предпринимательства.
2. Система налогообложения в предпринимательстве.
3. Антимонопольная политика государства.
4. Сущность и принципы предпринимательства.
5. Место предпринимательства в рыночной экономике.

Тесты.

1. Бизнес-деятельность представляет собой
 1. отношения между производителями и потребителями
 2. систему отношений, которые образуют внутреннюю и внешнюю среду бизнес-деятельности
 3. самостоятельное мышлений предпринимателей
 4. комплекс мероприятий между собственниками капитала, менеджерами и наемными работниками
 5. отношения с государственными и общественными структурами, поставщиками, кредиторами и потребителями
2. Функции предпринимательства (бизнеса):
 1. политическая
 2. воспитательная
 3. общеэкономическая, ресурсная, социальная, организаторская
 4. познавательность, научная
 5. информационная, экономическая.
3. Под предпринимательской средой следует понимать:
 1. взаимоотношения субъектов рыночной экономики
 2. сложившуюся в стране социально-экономическую, политическую, гражданско-правовую ситуацию
 3. совокупность различных (объективных и субъективных) факторов
 4. экономическую свободу
 5. состояние законодательной базы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Планирование предпринимательской деятельности.
2. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
3. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
4. Финансовый план. Стратегия финансирования.
5. Предпринимательская концепция маркетинга.

Тесты.

1. Форма предпринимательства, характеризующая соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности (выбрать):
 - 1) товарищество на вере;
 - 2) открытое акционерное общество;
 - 3) картель;
 - 4) все перечисленное в вариантах ответов.
2. Основными особенностями выбора места для фирмы, ориентированной на производство, являются:
 - 1) учет расстояния до источников сырья и материалов;
 - 2) учет места проживания основной части работающих на фирме;
 - 3) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;
 - 4) учет требований экологии.
3. К муниципальным предприятия относятся
 - 1) предприятия областного подчинения;
 - 2) предприятия краевого подчинения;
 - 3) се перечисленное в вариантах ответов;
 - 4) предприятия районного и городского подчинения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные этапы организации предпринимательства.
2. Сложные объединения предприятий.
3. Коммерческие организации в предпринимательстве.
4. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
5. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.

Тесты.

1. Решение об образовании предприятия - это:

- 1) постановление учредителя или собрания учредителей;
- 2) решение местных органов о регистрации предприятия;
- 3) выписка из государственного реестра о присвоении предприятию кодов классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков: местонахождения - СОАТО, вида деятельности - ОКОНХ;
- 4) выдача документа о регистрации предприятия.

2. Для создания предприятия определите следующую последовательность действий:

- 1) найти свой сегмент рынка – определить форму предприятия - определить учредителей разработать учредительные документы- зарегистрировать предприятие;
- 2) разработать учредительные документы – зарегистрировать предприятие – определить направление своей деятельности – согласовать с учредителями долю капитала определить форму предприятия;
- 3) определить учредителей – зарегистрировать предприятие – определить направление деятельности;
- 4) зарегистрировать предприятие – определить форму предприятия – определить учредителей.

3. В качестве гарантий для работающих при любой организационно-правовой форме предприятия предусмотрено законом:

- 1) социальная защита;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) режим рабочего времени;
- 4) право на долю прибыли предприятия.

4. К перечню учредительных документов не относится следующий документ:

- 1) свидетельство об уплате госпошлины;
- 2) учредительный договор;
- 3) устав предприятия;
- 4) изменения и дополнения в устав предприятия.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
2. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
3. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
4. Инвестирование предпринимательства.
5. Виды инвестиционных компаний.

Тесты.

1. Уставный капитал ООО формируется с помощью (отметить нужное):

- 1) взносов участников в денежной форме;
- 2) частных пожертвований;
- 3) взносов в форме ценных бумаг;
- 4) взносов, вносимых патентами на изобретения;
- 5) имущества участников.

2. Текущей деятельностью в ООО управляет(ют):

- 1) совет директоров;
- 2) собрание участников;
- 3) собрание акционеров;
- 4) генеральный директор.

3. Отметьте отличительные признаки закрытых акционерных обществ:

- 1) ограниченное число участников (не более 50);
- 2) акции распределяются среди ограниченного числа участников;
- 3) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.

4. К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели ...

| |
|--|
| 1) рентабельности 2) ликвидности 3) деловой активности 4) финансовой устойчивости. |
| 5.2. Темы письменных работ |
| 1. Законодательная основа предпринимательства. 2. Система налогообложения в предпринимательстве. 3. Антимонопольная политика государства. 4. Сущность и принципы предпринимательства. 5. Место предпринимательства в рыночной экономике. |
| 5.3. Фондооценочных средств |
| Фонд оценочных средств по дисциплине включает: 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости: <input type="checkbox"/> устный и письменный опрос, <input type="checkbox"/> собеседование, <input type="checkbox"/> реферативное задание, <input type="checkbox"/> тестовое задание 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета. |

| |
|---|
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| - зачет;; - решение задач; - тестирование; - доклады; - рефераты. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
|--|--|--|---|-------|-----|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | |
| Л1.1 | Костина Р.В. | Финансовыестратегиикомпаний АПК | - Москва: Директ-Медиа, 2017 | | |
| Л1.2 | Рубин Ю. Б. | Управление собственным бизнесом : учебник | Москв : Университет Синергия, 2021 | | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | |
| Л2.1 | Ивашенко Н.П., Федорова Ф.Ш., Савченко И.В. и др | Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: учебно-методическое пособие | Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017 | | |
| Л2.2 | Курлыкова А. В. | Экономические основы управления: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 | | |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | | | |
| Э1 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) | | | | |
| Э2 | Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | | | | |
| Э3 | Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области | | | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | | |
| 6.3.2.1 | 2. Информационная справочная система «Гарант» | | | | |
| 6.3.2.2 | 1. Справочная Правовая Система Консультант Плюс | | | | |
| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | | | | | |
| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 46\2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт., | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
|------|---|--|--|--|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- заполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

